



Desde 1983  
**ESPLAM**  
O escritório completo

Escritório de Planejamento  
e Administração Municipal

**TOMADA DE PREÇOS Nº 014/2023 – TP**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

À.

Comissão Permanente de Licitação do **GOVERNO MUNICIPAL DE ARATUBA/CE.**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NAS ÁREAS DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO COM FINS DE CELEBRAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS SIMILARES NO ÂMBITO DOS GOVERNOS FEDERAL, ESTADUAL E OUTRAS ENTIDADES COM DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÃO WEB DE ACOMPANHAMENTO E APLICATIVO PARA SMARTPHONES, DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE ARATUBA/CE.

**Proponente:** ESPLAM – Escritório de Planejamento e Administração Municipal Ltda – EPP

**Endereço:** Av. Santos Dumont, 1740 – Salas 505, 507 a 514 **CEP.:** 60150-160

**Cidade/UF:** Fortaleza / Ceará

**CNPJ.:** 07.207.962/0001-65

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. Odival Limeira Lima, Carteira de Identidade nº 8912002019200 – 2ª Via e CPF nº 093.350.050-53, como representante legal desta empresa.

**LOTE ÚNICO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	V. MENSAL	V. TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NAS ÁREAS DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO COM FINS DE CELEBRAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS SIMILARES NO ÂMBITO DOS GOVERNOS FEDERAL, ESTADUAL E OUTRAS ENTIDADES COM DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÃO WEB DE ACOMPANHAMENTO E APLICATIVO PARA SMARTPHONES – <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.</b>	Mês	12	2.990,00	35.880,00
02	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NAS ÁREAS DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO COM FINS DE CELEBRAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS SIMILARES NO ÂMBITO DOS GOVERNOS FEDERAL, ESTADUAL E OUTRAS ENTIDADES COM DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÃO WEB DE ACOMPANHAMENTO E APLICATIVO PARA SMARTPHONES - <b>DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	Mês	12	2.530,00	30.360,00

Av. Santos Dumont, 1740 - Ed. Rocha Aguiar, 5º andar - Aldeota - CEP 60.150-160

Contatos: (85) 4006-5454 | Fax: (85) 4006-5450 | email: [esplam@esplam.com](mailto:esplam@esplam.com)

Odival LIMEIRA  
LIMA:09335005053

Assinado eletronicamente por  
Odival LIMEIRA em 05/03/2023  
Data: 2023.03.05 10:12:30 -02'00'



Desde 1983

# ESPLAM

O escritório completo

Escritório de Planejamento e Administração Municipal

03	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NAS ÁREAS DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO COM FINS DE CELEBRAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS SIMILARES NO ÂMBITO DOS GOVERNOS FEDERAL, ESTADUAL E OUTRAS ENTIDADES COM DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÃO WEB DE ACOMPANHAMENTO E APLICATIVO PARA SMARTPHONES -DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA.	Mês	12	3.220,00	38.640,00
04	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NAS ÁREAS DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO COM FINS DE CELEBRAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS SIMILARES NO ÂMBITO DOS GOVERNOS FEDERAL, ESTADUAL E OUTRAS ENTIDADES COM DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÃO WEB DE ACOMPANHAMENTO E APLICATIVO PARA SMARTPHONES -DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.	Mês	12	2.760,00	33.120,00
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>RS 138.000,00</b>

**VALOR MENSAL:** R\$ 11.500,00 (Onze mil e quinhentos reais)

**VALOR GLOBAL (12 meses):** R\$ 138.000,00 (Cento e trinta e oito mil reais)

### Especificação dos serviços a serem prestados:

- a) Apoio administrativo no acompanhamento da situação de adimplência do Município no CAUC, CADIN, SIAFI e demais certidões negativas, inclusive do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, com orientação para sua manutenção para o recebimento de recursos oriundos do Governo Federal e Estadual e demais entes públicos e privados;
- b) Apoio administrativo na busca diária de oportunidades de captação de recursos em diversas fontes, especialmente as consignadas no Orçamento Geral da União e no Orçamento Geral do Estado do Ceará, como também nas possíveis fontes de patrocínios;
- c) Apoio administrativo na elaboração de consultas prévias, propostas e/ou planos de trabalhos para órgãos federais e estaduais;
- d) Apoio administrativo na digitalização e arquivamento de documentos relacionados as demandas contratuais;
- e) Apoio administrativo na preparação e acompanhamento de documentos para envio por meio físico ou digital em prol do atendimento as diligências contidas nos sistemas informatizados dos Governos Federal e Estadual;
- f) Apoio administrativo no acompanhamento da tramitação de processos relacionados a propostas, cartas consultas, convênios e congêneres, na capital do Estado e em Brasília-DF, encaminhando documentos que visem a resolução de pendências de natureza técnica, juntos aos Governos Federal e Estadual e demais entes públicos e privados.
- g) Apoio administrativo na elaboração e inserção de documentos atinentes a prestação de contas e projetos de engenharia nos sistemas informatizados dos Governos Federal e Estadual;
- h) Orientação técnica sobre o monitoramento da situação de convênios e congêneres junto aos Governos Federal e Estadual;
- i) Apoio administrativo para formalização de requerimento de licenciamento ambiental junto aos órgãos de fiscalização e controle ambientais nas diversas esferas administrativas, relacionados aos convênios e congêneres firmados junto aos Governos Federal e Estadual;
- j) Execução e/ou revisão de desenhos técnicos relacionados à arquitetura e engenharia;

Av. Santos Dumont, 1740 - Ed. Rocha Aguiar, 5º andar - Aldeota - CEP 60.150-160  
Contatos: (85) 4006-5454 | Fax: (85) 4006-5450 | email: [esplam@esplam.com.br](mailto:esplam@esplam.com.br)

IMPEIRA  
LIMA39325005053

Assinatura fornecida por  
FONTE: LEXTEL 046-033000105  
Data: 2023-10-27 11:50:07



Desde 1983  
**ESPLAM**  
O escritório completo

252  
Escritório de Planejamento  
e Administração Municipal

- k) Disponibilização de espaço físico com acesso à internet, bem como de equipamentos de informática, na sede do Escritório, na capital do Estado;
- l) Disponibilização de solução WEB de acompanhamento e aplicativo para SMARTPHONES.

Informamos que o prazo de **validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias**, a contar da data de abertura da licitação.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da Licitação e seus anexos.

Atenciosamente,

Fortaleza (CE), 19 de Dezembro de 2023.

ODIVAL LIMEIRA      Assinado de forma digital por  
LIMA:09335005053      ODIVAL LIMEIRA  
LIMA:09335005053      LIMA:09335005053  
Dados: 2023.12.19 10:13:39 -03'00'

---

**Odival Limeira Lima**  
**CPF: 093.350.050-53**  
**Sócio-Administrador**  
**ESPLAM – Escritório de Planejamento e Administração Municipal Ltda – EPP**  
**CNPJ nº 07.207.962/0001-65**